

## Školní řád Gymnázia BESKYDY MOUNTAIN ACADEMY

Žáci navštěvující Gymnázium Beskydy Mountain Academy, s.r.o. jsou povinni dodržovat všeobecné právní normy a školní řád, který vychází ze zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

### I. Povinnosti žáků

1. Povinností žáka je docházet do školy včas a tak, aby byl podle stanoveného rozvrhu při zahájení vyučování na svém místě ve třídě. Je povinen zúčastnit se vyučování všech povinných a zvolených vyučovacích předmětů.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování, u nezletilých žádá zákonný zástupce žáka. V případě nepřítomnosti třídního učitele se obrací s žádostí na učitele, který třídního učitele zastupuje, příp. na sekretariát. **Třídní učitel omlouvá maximálně tři dny.** Delší uvolnění schvaluje na doporučení třídního učitele ředitel školy.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které mu nebyly předem známy, je povinen do tří dnů od prvního zameškaného vyučovacího dne oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka provede toto oznámení jeho zákonný zástupce. Následující den po ukončení absence je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. **Důvodem nepřítomnosti může být nemoc žáka, lékařské vyšetření na nezbytně nutnou dobu, jež nelze podstoupit v době mimo vyučování, a výjimečně i jiné důvody hodné zvláštního zřetele.** Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě písemné omluvenky podepsané zástupcem žáka nebo ošetřujícím lékařem, zpravidla v omluvném listu ve studijním průkazu.
4. V případě, že žák dosáhl zletilosti a jeho absenci neomlouvají rodiče, je povinen přistupovat zodpovědně ke školní docházce a dokládá pokud možno prokazatelně svou nepřítomnost ve škole (např. potvrzení od lékaře).
5. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. **Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.**
6. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilých zákonný zástupce, písemně třídnímu učiteli. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem lékaře.
7. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli změněnou adresu svého bydliště (popř. přechodného ubytování), jakož i jméno a adresu zákonných zástupců.
8. Žák smí opustit učebnu, případně jiné místo výuky jen se souhlasem vyučujícího. Nevolnost v průběhu vyučování oznámí třídnímu učiteli nebo jeho zástupci a teprve s jeho souhlasem může opustit budovu školy nebo jiné místo výuky.
9. Žák je povinen přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

10. Žák je povinen řídit se pokyny vyučujících souvisejícími s udržením kázně a s ochranou žáků v době školního vyučování i v době školních akcí.
11. V jídelně je žák povinen chovat se ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
12. ***Odborné exkurze a návštěvy kulturních a společenských akcí organizovaných školou tvoří nedílnou součást výuky a jejich absolvování je pro žáky povinné.*** Finanční náklady spojené s akcemi hradí každý žák vždy před jejich konáním. Při předem neoznámené nepřítomnosti ve škole v den akce se finanční částka nevrací. Na všech akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka pověřeného dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.
13. Žáci se mohou zdržovat ve škole za účelem studia či mimoškolních aktivit také po vyučování a využívat k těmto účelům i zařízení školy, avšak jen za účasti nebo se souhlasem pedagogického dozoru.
14. Žáci požadující uvolnění z tělesné výchovy jsou povinni tak učinit bezprostředně po vzniku okolností vedoucích k podání žádosti. Písemná žádost musí být napsána na příslušném formuláři a podložena lékařským potvrzením s uvedením délky doby uvolňování.
15. Je zakázáno používat mobilní telefony při vyučování (telefonovat, posílat SMS). Žáci mohou telefonovat pouze v době přestávek. Žák je povinen si svůj mobilní telefon hlídat. Škola nenesे odpovědnost za škodu na odložených mobilních telefonech.
16. Žák je povinen oznámit do tří dnů třídnímu učiteli každou změnu týkající se adresy bydliště rodičů, čísla telefonu do bytu a rodičů do zaměstnání a změnu adresy svého přechodného bydliště. Dále všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a změny v těchto údajích.

## **II. Vztah k lidem a hmotným hodnotám**

1. Žáci se k sobě chovají zdvořile a ohleduplně.
2. Žák je povinen chovat se také mimo školu řádně v souladu s pravidly slušného chování a principy soužití mezi občany, dbát na dobrou reprezentaci školy na veřejnosti.
3. Žáci zacházejí šetrně s osobním a školním majetkem. Případně škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené žákem úmyslně nebo z prokazatelné nedbalosti je žák povinen uhradit.
4. Hmotnou ztrátu oznámí žák ve vlastním zájmu co nejdříve vyučujícímu, nebo přítomnému zaměstnanci školy. Pokud si ve výjimečných případech vezme žák do školy větší částku peněz nebo cenné věci, může je uložit do trezoru na sekretariátu školy.
5. Při přechodu z jedné učebny do jiné jsou žáci povinni brát si všechny osobní věci s sebou.
6. Žák je povinen udržovat své místo v učebně v pořádku a čistotě a dále je povinen pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy, které jsou přístupné žákům.
7. Žák je povinen přicházet do školy slušně a řádně oblečen a upraven. Dbá na vhodnost oblečení a kulturnost chování ve výuce i při společenských, sportovních nebo jiných akcích.

### III. Bezpečnost, ochrana zdraví a pořádek

1. Žák je povinen po příchodu do školy odložit svůj svrchní oděv a přezout se do čisté a bezpečné domácí obuvi. Na hodiny tělesné výchovy nosí žák do tělocvičny čistou sportovní obuv a cvičební úbor.
2. V areálu školy, v jejím nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, užívat a přechovávat toxické, omamné a halucinogenní látky.
3. Při podezření na požití návykové látky je odpovědný pracovník oprávněn podrobit žáka testu na přítomnost návykové látky (např. alkoholu pomocí dechové zkoušky).
4. Při přesunech mimo školu a na všech akcích organizovaných školou je žák povinen dbát pokynů vyučujících, dodržovat pravidla silničního provozu při pohybu na vozovce a v její blízkosti.
5. Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce organizované školou nevhodné a nebezpečné předměty, např. zdraví škodlivé látky, výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy. Není dovoleno žvýkání žvýkaček v době výuky. Žák je povinen dbát o zdraví své i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům.
6. Žákům je zakázáno sedat si na okenní parapety, vyklánět se z oken a vyhazovat z oken jakékoliv předměty.
7. V celém objektu školy platí pro žáky přísný zákaz manipulace s elektrickými rozvody, s rozvody vody a s rozvody ústředního topení.
8. Žák je povinen neprodleně oznámit úraz, případně nevolnost v době vyučování, třídnímu učiteli, vyučujícímu.
9. Žák se aktivně podílí na estetizaci a zkvalitňování vnějšího i vnitřního areálu školy, ale vždy pod vedením odpovědného pracovníka školy nebo s jeho souhlasem.
10. K zajištění pořádku ve třídě a šatně určuje třídní učitel z řad žáků pořádkovou službu. Povinností pořádkové služby je především:
  - pečovat o čistotu a pořádek ve třídě,
  - připravit učebnu na vyučování (připravit křídou, smazat tabuli, vyvětrat třídu a pod.),
  - připravit pomůcky dle pokynů vyučujícího,
  - nahlásit na počátku každé vyučovací hodiny vyučujícímu nepřítomné žáky,
  - nosit s sebou při přechodu třídy do jiné učebny třídní knihu a zodpovídat za ni během dne,
  - hlásit v kanceláři ředitele školy nebo v sekretariátu nedostavení se vyučujícího na počátek vyučovací hodiny,
  - hlásit neprodleně závady a poškození inventáře nebo zařízení učebny,
  - po ukončení každé vyučovací hodiny zajistit úklid třídy, smazání tabule, zavření oken, úklid v lavicích, vypnutí PC apod.

#### IV. Práva žáků

1. Žák má právo na respektování své osobnosti, na svobodu myšlení, svědomí, náboženského vyznání.
2. Žák má právo na vyslovení svého názoru, pokud tak učiní v souladu s pravidly slušného chování.
3. Žák má právo zúčastnit se jednání o své osobě mezi zástupci školy a jeho zákonnými zástupci, pokud s tím zákonný zástupce souhlasí.
4. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
5. Žák má právo na objektivní klasifikaci. V případě, že se svým pololetním hodnocením nesouhlasí, má právo požádat u nezletilých prostřednictvím svého zákonného zástupce, o komisionální přezkoušení. Žádost musí být podána řediteli školy do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení dověděl.
6. Žák má právo znát hodnocení svého ústního zkoušení bezprostředně po jeho ukončení. Tato klasifikace je veřejná.
7. Žák má právo znát pravidla hodnocení.
8. Po omluvené absenci delší než tři dny má žák právo omluvit se ze zkoušení, ale domluví si s učitelem daného předmětu náhradní termín zkoušení.
9. Žák má právo na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
10. Žák má právo na přestávku mezi dvěma vyučovacími hodinami.
11. Žák má právo zvolit si své zástupce – třídní samosprávu. Její členové projednají za přítomnosti třídního učitele své připomínky s ředitelem školy.
12. Žák má právo žádat o náhradu škod za odcizené věci, pokud prokazatelně odložil tyto věci v šatně a ta byla po celou dobu zamčená.
13. Žák má právo obracet se s připomínkami, náměty, podněty a stížnostmi k vyučujícím a na vedení školy. Není-li žák schopen vyřešit své problémy za pomoci třídního učitele, má právo se odvolat k řediteli školy.

## V. Závěrečná ustanovení

Pravidla chování a jednání vyplývající z tohoto školního řádu mohou být podpořena (na zákl. § 31 zákona 561/2004 Sb. a §10 vyhl. 13/2004 Sb.) výchovnými opatřeními:

1. Výchovnými opatřeními jako jsou pochvaly a jiná ocenění udělovanými třídním učitelem.
2. Výchovnými opatřeními jako jsou pochvaly a jiná ocenění udělovanými ředitelem školy (jinou právnickou osobou), a to za: mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Kázeňskými opatřeními bez právních důsledků: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
4. Kázeňskými opatřeními udělovanými za závažná porušení kázně: podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.

Mgr. Petr Hermann  
ředitel školy

# Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

## Úvod

Tento dokument je přílohou školního řádu a je jeho nedílnou součástí. Hodnocení a klasifikace je složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem metodického pokynu je pomoci pracovníkům školy a poskytnout jim jednotný návod, jak v této práci postupovat.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka gymnázia se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (§51 a §69) v platném znění, vyhláškou č. 13/2005 Sb. (§14 a §15) o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Dokument Pravidla hodnocení a klasifikace žáků řídí po stránce pedagogické a didaktické postup při hodnocení a klasifikaci žáků a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech i v chování včetně výchovných opatření.

## Čl. 1

### Kritéria hodnocení

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

## Čl. 2

### Stupně hodnocení a klasifikace

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé



3. Celkový prospěch žáka je hodnocen:

prospěl s vyznamenáním  
prospěl  
neprospěl

4. Žák je hodnocen stupněm

a) „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

b) „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

c) „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

5. Výsledky práce v nepovinných předmětech a zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stejně jako je tomu u předmětů povinných.

Čl. 3

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák gymnázia musí mít v předmětu, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, alespoň pět známek za pololetí, z toho alespoň jednou má být zkoušen ústně. U předmětů výchovného zaměření musí být za pololetí alespoň dvě známky.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.



6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

#### Čl. 4

##### **Klasifikace žáka**

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Vyučující je povinen vysvětlit žákům, resp. rodičům rozdílnou váhu známek.
3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Klasifikace zohledňuje nejen výsledky vzdělávání v příslušném předmětu, ale také ohodnocení píle studenta a jeho přístupu ke vzdělávání.
4. Vyučující po ústním i písemném zkoušení sdělí hodnocení známkou a patřičně ji zdůvodní.
5. Povinností vyučujících je seznámit studenty s výslednou známkou v závěru pololetí.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, v případě náhlého zhoršení je vyučující povinen neprodleně informovat třídního učitele, aby se v případě nezletilých žáků včas informovali rodiče.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do připravených podkladů, resp. třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

#### Čl. 5

##### **Celkové hodnocení žáka**

1. Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno co nejdříve, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Pokud k doklasifikaci žáka nedojde do konce školního roku, do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Postačující podmínkou pro neklasifikování žáka může být neúčast ve výuce daného předmětu přesahující 25% hodinové dotace v klasifikačním období. Žák, který nebyl hodnocen, si dohodne





s příslušným vyučujícím, pokud je to možné, termín a způsob doklasifikace. O hodnocení žáka vyučující provede písemný záznam. Doklasifikace může mít podobu komisionální zkoušky.

5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
7. Má-li zákonný zástupce žáka nebo plnoletý žák pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka nebo plnoletý žák požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.

## Čl. 6

### Informace o klasifikaci

1. Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
  - učitel jednotlivého předmětu prostřednictvím studijních průkazů nebo webové žákovské knížky (zapisování známek musí vypovídat o reálném, nezkráceném průběhu vzdělávání žáka),
  - učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny..),
  - třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
  - ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

## Čl. 7

### Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně stupně napomenutí a důtka třídního učitele se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Postihování chování žáka mimo školu. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivně hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
5. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:



### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

## Čl. 8

### Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Třídní učitel, ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění .
3. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení napomenutí nebo důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy po projednání v pedagogické radě podmíněně vyloučit ze studia nebo vyloučit ze studia. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka nebo plnoletému žákovi.
5. Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do třídního výkazu (el. administračního systému školy).
6. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## Čl. 9

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření



1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
  - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností



projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### Čl. 10

#### **Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou praktického zaměření**

1. Převahu praktické činnosti mají na gymnáziu předměty výtvarná výchova, informatika a výpočetní technika, základy administrativy, základy laboratorní techniky a tělesná výchova.
2. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - kvalita výsledků činností,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel, počítačové techniky.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)



Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí, měřidla a počítačovou techniku. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a počítačovou techniku obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí, měřidel a počítačové techniky musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, měřidel a počítačové techniky se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.



V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel a počítačové techniky se dopouští závažných nedostatků.

## Příloha č. 2 Školního řádu Gymnázia BESKYDY MOUNTAIN ACADEMY

### Kázeňská opatření

Kázeňská opatření jsou zaměřena na upevnění návyků odpovědného chování a jednání v rámci školy.

<b>NEOMLUVENÁ ABSENCE</b>	
minuty se sčítají	45 min = 1 neoml. hod.
1 hod	napomenutí
2-6 hod.	důtka TU
7-12 hod.	důtka ŘŠ
13 a více	podmín. vyloučení

<b>POZDNÍ OMLouvÁNÍ ABSENCE</b>	
14 dní neoml. absence napom. TU	napomenutí TU
po 14 dnech	neomluvená absence

<b>PŘEZOUVÁNÍ, NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ SLUŽBY</b>	
10 záznamů	napomenutí
15 záznamů	důtka TU

### POVINNOSTI SLUŽBY

- upozornit vyučujícího v případě 15 min. nepřítomnosti,
- před opuštěním učebny při stěhování nebo před koncem výuky zkontrolovat pořádek ve třídě, po koncových hodinách zhasnutí světel a zavření oken,
- po hodině smazat tabuli,
- v PC učebně zkontrolovat vypnutí PC.

**Třídní samospráva:** mluvčí třídy, starost o TK (upozornění na chybějící zápisy, donesení třídní knihy do kanceláře po ukončení výuky, distribuce TK do dělených hodin), šatnář.

## Příloha č. 3 Školního řádu Gymnázia BESKYDY MOUNTAIN ACADEMY

### Podvádění a plagiátorství



## Čl 1

### **Definice:**

**Podvádění** při testu, kvizu, nebo při dalších typech zkoušení zahrnuje:

- opisování odpovědí z jiného zdroje (např. od spolužáka);
- opisování odpovědí z vlastního vypracovaného zdroje („tahák“);
- používání a vyhledávání jiných materiálů (např. překladač, kalkulačka, mobil) k vypracování úkolu, které nejsou učitelem výslovně povoleny;
- jakákoliv komunikace se spolužákem během vypracovávání úkolu.

**Plagiátorství** při testu, domácím úkolu, projektu, nebo dalším úkolu zahrnuje:

- opisování slov původně napsaných jinou osobou (spolužák, kniha, web, ...);
- prezentování práce od někoho jiného než své vlastní.

### **Vysvětlení:**

- jakákoliv komunikace během výše jmenovaných testů s někým kdo není učitel bude považována za podvádění;
- kterýkoliv žák, jenž jakkoliv, třeba pasivně, umožní získat informaci druhému žákovi, se dopouští podvádění;
- dokonce i *doslovné* opsání jediné věty z webu bude považováno za plagiátorství;
- citace z již použité práce mohou být použity s *řádným* uvedením v poznámce.

## Čl 2

### **Opatření při podvádění a plagiátorství:**

- 1. přestupek – daný test nebo úkol bude automaticky ohodnocen známkou nedostatečný;
- 2 - 3 přestupky – daný test nebo úkol bude automaticky ohodnocený známkou nedostatečný a pro opakovaný podvod bude použito výchovné opatření (NTU, DTU, DŘŠ) a oznámení rodičům;
- 3 a více přestupků - daný test nebo úkol bude automaticky ohodnocen známkou nedostatečný a pro opakované podvody bude použit snížený stupeň z chování a oznámení rodičům.

**Poznámka:** Tyto přestupky řeší učitel daného předmětu v souladu s třídním učitelem.